

Số 348 /QĐ - TVD

Uông Bí, ngày 27 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về công tác lập, thẩm định hộ chiếu, biện pháp thi công

Căn cứ vào Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Than Vàng Danh-Vinacomin;

Căn cứ vào Quy chuẩn kỹ thuật Quốc gia về an toàn trong khai thác hầm lò QCVN01:2011/BCT;

Căn cứ Quyết định số 148/QĐ-TKV ngày 24 tháng 01 năm 2024 của Tổng Giám đốc Tập đoàn Công nghiệp Than- Khoáng sản Việt Nam về việc ban hành “Quy định về lập, thẩm định và triển khai hồ sơ kỹ thuật ở các đơn vị sản xuất hầm lò”;

Xét đề nghị của Ông Trưởng phòng Kỹ thuật - Công nghệ mỏ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về công tác lập, thẩm định hộ chiếu đào chống lò và khai thác” áp dụng thống nhất trong Công ty Cổ phần Than Vàng Danh-Vinacomin.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế cho quyết định số 3710/QĐ-TVD-KTKT ban hành ngày 2/10/2018.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị phòng ban, phân xưởng trong Công ty căn cứ Quyết định thi hành./. lau

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Giám đốc (báo cáo);
- Các PGĐ Công ty;
- Như điều 3;
- Lưu VT, KCM.

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Minh

TẬP ĐOÀN CN THAN-KS VIỆT NAM
CÔNG TY CỔ PHẦN
THAN VÀNG DANH- VINACOMIN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Về công tác lập, thẩm định hồ chiếu, biện pháp thi công

“Ban hành kèm theo quyết định số: 348 /QĐ-TVD ngày 27 tháng 02 năm 2024”

Điều 1. Mục đích

- Giúp cho cán bộ quản lý kỹ thuật, an toàn từ cấp Công ty đến phân xưởng làm đúng, đủ các quy định về chức năng, nhiệm vụ được giao, nhằm phát hiện và ngăn chặn kịp thời những thiếu sót trong hồ sơ kỹ thuật trước khi ký duyệt ban hành.

- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ lập, thẩm định, phê duyệt hồ sơ kỹ thuật, cũng như cán bộ chỉ huy sản xuất đơn vị thi công đến triển khai thực hiện.

Điều 2. Quy định chung

- Hồ chiếu, biện pháp đào, chống lò và khai thác được lập trên cơ sở tài liệu trắc địa, địa chất, thiết kế kỹ thuật, sơ đồ mở vỉa và chuẩn bị (phương án đào lò, khai thác) của cả mỏ hoặc từng tầng, mức, khu khai thác. Các hồ chiếu đào lò, khai thác phát sinh ngoài quy hoạch (ngoài phương án đào lò khai thác) phải được sự đồng ý của Phó Giám đốc Kỹ thuật (có thể ký trực tiếp vào hồ chiếu, hoặc văn bản đề xuất).

- Hồ chiếu được lập cho từng gương khai thác, từng lò chuẩn bị, từng công việc do phòng kỹ thuật chủ quản lập, Phó Giám đốc ký duyệt theo sự phân công của Giám đốc Công ty.

Trường hợp điều kiện địa chất mỏ hay điều kiện sản xuất thay đổi, hồ chiếu phải được điều chỉnh kịp thời cho phù hợp. Tùy theo mức độ thay đổi mà lập hồ chiếu hoặc viết lệnh nhưng phải được Phó Giám đốc phụ trách ký duyệt.

- Hồ chiếu phải được cấp và lưu giữ tại phân xưởng, bộ phận quản lý kỹ thuật, trắc địa, địa chất, an toàn của Công ty. Quản đốc phân xưởng phải phổ biến hồ chiếu cho toàn bộ người lao động ở từng vị trí làm việc; Người được hướng dẫn phải ký xác nhận vào sổ theo dõi huấn luyện của phân xưởng.

Điều 3. Quy định các bước tiến hành lập, thẩm định, ký duyệt ban hành, triển khai thực hiện hồ chiếu, biện pháp:

3.1. Lập hồ chiếu, biện pháp:

3.1.1. Quy định về lập hồ sơ kỹ thuật:

- Hồ chiếu đào, chống lò và khai thác được lập trên cơ sở thiết kế kỹ thuật thi công, sơ đồ mở vỉa và chuẩn bị của cả mỏ hoặc từng tầng, mức, khu khai thác; Hồ chiếu được lập cho từng gương khai thác, từng đường lò, hầm trạm trong mỏ; Trường hợp điều kiện địa chất mỏ hay điều kiện sản xuất thay đổi, hồ chiếu phải được kịp thời điều chỉnh cho phù hợp. 

3.1.2. Nội dung hộ chiếu, biện pháp

Hộ chiếu, biện pháp được lập gồm 2 phần: Phần bản vẽ và phần thuyết minh.

1. Phần Bản vẽ:

1.1. Dự báo điều kiện địa chất mỏ

Trên sơ đồ các đường lò phải thể hiện các cột địa tầng mô tả điều kiện địa chất mỏ, tính chất cơ - lý của đất đá, vỉa, chiều dày, độ cứng, độ ổn định, tình trạng phá hủy và các tính chất khác có ảnh hưởng đến sự lựa chọn các thông số kỹ thuật công nghệ; phải ghi rõ khu vực nguy hiểm, sự gia tăng của áp lực mỏ, độ ngậm nước, các vách và trụ “già”, các phá hủy địa chất, độ chứa khí, xuất khí CH₄, CO... phần này phải có xác định của phòng Trắc địa- Địa chất.

1.2. Bản vẽ đào chống và sửa chữa các lò chuẩn bị phải thể hiện:

a) Mặt cắt ngang và trắc dọc của lò với các tỷ lệ 1:100 hoặc 1:50, trên đó phải ghi rõ:

- Kết cấu, kích thước vì chống cố định, tạm thời và vì chống tăng cường (nếu có); khoảng cách giữa các vì chống; các loại chèn lò, văng, nệm và biện pháp chèn kích sau khung chống;

- Loại và vị trí các thiết bị đào lò, vận tải, thông gió; khoảng cách giữa vì chống và các thiết bị, vị trí tập kết vật liệu.

- Vị trí, kích thước các rãnh thoát nước và lối đi lại.

b) Tiết diện lò trước và sau khi chống. Chi tiết của vì chống với tỷ lệ 1:10 (cột, xà, gông, giằng...). Khi lò được chống bằng vì bê tông hoặc bê tông cốt thép phải thể hiện rõ kích thước, kết cấu của cốt pha và thời gian tháo dỡ cốt pha; bảng chi phí vật liệu cho một vì chống (hoặc một mét lò).

c) Hộ chiếu khoan nổ mìn (nếu có) phải thể hiện rõ các thông số nổ mìn (kích thước, góc nghiêng, đường kính lỗ khoan, thứ tự nổ, loại và số lượng thuốc, phụ kiện nổ, chiều dài búa) và các chỉ tiêu kinh tế kỹ thuật khác.

d) Biểu đồ tổ chức công việc, bố trí nhân lực thể hiện các công việc không được làm đồng thời và bảng chỉ tiêu kinh tế kỹ thuật của gương lò.

1.3. Bản vẽ khâu than, chống giữ và điều khiển đá vách phải thể hiện:

a) Sơ đồ đường lò khai thác và các khu vực xung quanh, các tiết diện, trụ bảo vệ, khoảng cách đến các vỉa đã khai thác gần nhất và các khu vực nguy hiểm theo tỷ lệ 1:100; 1:50.

b) Loại phương tiện khâu và vận tải than, phương pháp điều khiển đá vách, bảo vệ và chống giữ các lò chuẩn bị.

c) Kết cấu và kích thước vì chống, khoảng cách giữa các thành phần của vì chống theo chiều dài và chiều rộng của lò chợ, khoảng cách từ gương lò chợ tới hàng cột chống đầu tiên và tới hàng cột chống cuối cùng, chiều dài công son của xà, thứ tự dịch chuyển các thành phần của vì chống (xà, cột, khung...) khoảng cách phân lưu không cho phép, chiều cao khâu trực tiếp, chiều cao tối đa khi thu

hồi than và kết cấu của các loại lưới (nếu có), chống giữ tăng cường ở khu vực ngã ba giữa lò chợ với lò dọc vỉa thông gió, lò dọc vỉa vận tải. Mặt ngang và trắc dọc của lò chợ với các tỷ lệ 1:100 hoặc 1:50.

d) Hộ chiếu khoan nổ mìn khâu than, điều khiển đá vách (nếu có) phải thể hiện rõ các thông số nổ mìn (kích thước, góc nghiêng, đường kính lỗ khoan, thứ tự nổ, loại và số lượng thuốc, phụ kiện nổ, chiều dài búa) và các chỉ tiêu kinh tế kỹ thuật khác.

e) Biểu đồ tổ chức công việc, bố trí nhân lực.

1.4. Hộ chiếu phá hỏa ban đầu phải thể hiện các nội dung sau:

a) Kích thước cũi lợn (nếu có), kết cấu các vì chống, khoảng cách các cúp, trình tự phá hỏa cúp, thông số các lỗ khoan phá hỏa, bước phá hỏa, phương pháp và trình tự điều khiển đá vách, biện pháp củng cố gương khâu trước khi phá hỏa.

b) Biện pháp thu hồi than nóc (nếu có) phải thể hiện các nội dung sau:

- Chiều cao được phép thu hồi, vị trí, trình tự, phương pháp thu hồi và mối liên quan đến điều khiển đá vách.

- Biểu đồ tổ chức các công việc chủ yếu, thể hiện các loại công việc không được làm đồng thời và biểu đồ bố trí nhân lực.

1.5. Các biện pháp đảm bảo an toàn lao động

Trên bản vẽ công tác mỏ phải thể hiện:

a) Sơ đồ thông gió cho khu khai thác và riêng biệt cho các lò chuẩn bị; các vị trí phải chỉ rõ: hướng gió và tính toán lưu lượng gió; vị trí đặt các công trình thông gió, các thiết bị tháo khí, các quạt gió cục bộ làm việc và dự phòng kèm theo bảng chỉ dẫn các thông số của các thiết bị thông gió phù hợp theo chiều dài của lò.

b) Mạng nước dập cháy ghi rõ: Đường kính ống dẫn, vị trí đặt các van, các họng nước di động, thiết bị dập cháy tự động, các cửa chống cháy và sơ đồ đầu nối vào đường ống cấp nước dập cháy.

c) Sơ đồ, các thông số và vị trí đặt trang thiết bị chống bụi.

d) Bản kê thông số các biện pháp đặc biệt chống bụi nước, bụi sét và cát chảy; các biện pháp nhằm đưa người ra vị trí an toàn khi có sự cố xảy ra theo kế hoạch ƯCSC.

1.6. Cung cấp năng lượng

Bản vẽ cung cấp năng lượng phải thể hiện:

a) Sơ đồ cung cấp điện và bố trí thiết bị phân phối, thiết bị bảo vệ, các loại cáp điện được sử dụng, phương tiện liên lạc, tín hiệu, điều khiển và cảnh báo khí...

b) Sơ đồ cung cấp khí nén, đường ống cao áp, trong đó chỉ rõ vị trí lắp đặt và dụng cụ kiểm tra.

Những sơ đồ này phải được Giám đốc Công ty hoặc người được ủy quyền ký duyệt.

1.7. Vận tải than, đất đá, các loại vật liệu, các loại thiết bị và vận chuyển người.

Bản vẽ vận tải phải thể hiện:

a) Sơ đồ vận tải than, đất đá, các loại vật liệu, thiết bị cũng như vận chuyển người.

b) Dạng vận tải, các loại thiết bị, các điểm dỡ tải, dung lượng đoàn tàu, các loại thiết bị để dồn dịch và chất dỡ tải, vị trí lắp đặt động cơ, trang thiết bị tự động hóa và tín hiệu, chiều dài đường vận tải, vị trí các ga và dung lượng của ga, các ghi đường sắt, cửa chắn, bunke, các ký hiệu cấm và các chỉ dẫn.

2. Phần Thuyết minh

Thuyết minh của hộ chiếu được mô tả kèm theo bản vẽ, sơ đồ. Nội dung của thuyết minh của hộ chiếu phải thể hiện rõ trình tự thi công và bố trí nhân lực, bậc thợ thực hiện các công việc từ khi chuẩn bị thi công đến khi kết thúc thi công; những điểm cần lưu ý khi triển khai các công việc, đặc biệt là các yêu cầu về an toàn lao động bắt buộc phải thực hiện.

3.1.3. Các bước tiến hành lập và duyệt hộ chiếu, biện pháp:

- Lập hồ sơ kỹ thuật (do cán bộ Kỹ thuật thực hiện);
- Kiểm tra hồ sơ kỹ thuật (do Trưởng các phòng Kỹ thuật phân công);
- Chỉnh sửa các sai sót (người cán bộ kỹ thuật trực tiếp lập hồ sơ kỹ thuật);
- Duyệt hồ sơ kỹ thuật (do Trưởng các phòng Kỹ thuật thực hiện);
- Chuyển hồ sơ cho bộ phận thẩm định.

3.2. Thẩm định hồ sơ kỹ thuật

- Thẩm định hồ sơ kỹ thuật (do Trưởng phòng An toàn phân công), người thẩm định có ý kiến (nếu có) thể hiện trong văn bản báo cáo kết quả thẩm định;
- Thông qua thẩm định (Trưởng phòng An toàn thực hiện);
- Duyệt thẩm định (Phó Giám đốc phụ trách an toàn thực hiện).

3.3. Ký ban hành hồ sơ kỹ thuật:

Trên cơ sở của báo cáo thẩm định đã được Phó Giám đốc phụ trách an toàn duyệt, bộ phận lập hồ sơ kỹ thuật tiến hành chỉnh sửa (nếu có) và trình người có thẩm quyền ký duyệt, ban hành.

3.4. Triển khai thực hiện hộ chiếu

- Hồ sơ kỹ thuật phải được lập và giao cho đơn vị thi công trước 2 đến 3 ngày để nghiên cứu, phản hồi và làm công tác chuẩn bị;

- Các phòng Kỹ thuật ký ban hành Hộ chiếu chủ trì và phối hợp với phòng An toàn, phòng Điều khiển sản xuất phổ biến hồ sơ kỹ thuật cho Quản đốc, Phó Quản đốc, Lò trưởng của đơn vị thi công (tùy theo mức độ yêu cầu có thể phổ biến đến người lao động). Các ý kiến tham gia của cán bộ đơn vị thi công (nếu hợp lý) phải được giải quyết trước khi giao hộ chiếu.

- Đối với các công trình, hạng mục công trình thi công khó khăn, phức tạp hoặc triển khai công nghệ mới thì Phó Giám đốc phụ trách Kỹ thuật chủ trì, phối hợp với Phó Giám đốc phụ trách An toàn, Phó Giám đốc phụ trách Cơ điện - Vận tải phổ biến vào giao hồ sơ kỹ thuật cho đơn vị thi công.

- Sau khi được phổ biến, Quản đốc, các Phó Quản đốc, Lò trưởng của đơn vị thi công ký trực tiếp vào hồ sơ kỹ thuật, hộ chiếu và biện pháp thi công

Điều 4. Quy định về các chức danh phải ký trong khung tên trong bản vẽ:

Khung tên của bản vẽ phải thực hiện đúng kích thước tiêu chuẩn quy định hiện hành, có đủ các chức danh quy định và đầy đủ chữ ký trong khung tên.

Khung tên mẫu:

TẬP ĐOÀN CN THAN - KS VIỆT NAM CÔNG TY CP THAN VÀNG DANH - VINACOMIN				TÊN CÔNG TRÌNH, HẠNG MỤC		
Chức danh	Họ và tên	Chữ ký	Ngày ký	TÊN HỘ CHIẾU, BIỆN PHÁP THI CÔNG		
Phó Giám đốc						
PGĐ An toàn						
TP. KCM						
TP. AT						
TP. CV						
TP. TĐ						
Ng. Thẩm định						
Người kiểm tra				Phòng lập	Tỷ lệ	Số bản vẽ
Người lập						

Một số Hộ chiếu liên quan việc quản lý của phòng khác thì phải thêm các Trưởng phòng đó vào khung tên để ký duyệt. Một số Hộ chiếu thi công các công trình đơn giản không cần thiết phải ký duyệt qua nhiều phòng thì có thể bớt các phòng trong khung tên nhưng phải được sự đồng ý của người ký ban hành Hộ chiếu (Phó Giám đốc được phân công).

Điều 5. Tổ chức thực hiện

Trong quá trình thực hiện nếu phòng nào chậm trễ trong công tác thẩm định, ký duyệt Hộ chiếu làm ảnh hưởng đến sản xuất sẽ phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc Công ty. Trường hợp Trưởng phòng hoặc người được Trưởng phòng giao đi vắng > 01 ngày thì Trưởng phòng đó phải báo cáo Giám đốc giao quyền cho người khác để ký duyệt Hộ chiếu.

Trong quá trình thực hiện nếu thấy vướng mắc thì các đơn vị làm văn bản báo cáo Giám đốc Công ty qua phòng KCM để tổng hợp sửa đổi./.



PHÓ GIÁM ĐỐC

Vương Minh Thu